

# Comune di BUCCINO

## Provincia di SALERNO

### Determinazione del responsabile del servizio

N. 6 Data 13/05/2019	<b>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019 - Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario – Istituzione centri comunali di rilevazione. Determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori, avvio delle procedure di reclutamento.</b>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemila 2019, il giorno Tredici, del mese GIUGNO, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con provvedimento della Giunta Comunale n. 59 in data 11/04/2019. è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento:

Il sottoscritto: *De Lauso Francesco* dipendente in convenzione nonché funzionario Responsabile dell'ufficio anagrafe del Comune di Buccino;

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Dato atto che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questa amministrazione:

- 1) In data 16/03/2018, la "**Comunicazione n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione Areale e Rilevazione da lista**"
- 2) In data 06/04/2018, la "**Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori**";
- 3) viste le circolari relative emanate dall'Istat nel corso dell'anno 2019;

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Ritenuto di dover dare corso all'adempimento;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento prioritario nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il DUP e il programma annuale degli incarichi dove sono previsti quelli di cui si dirà nel seguito della presente determinazione;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

### DETERMINA

1) di prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 11/04/2019 ove è prevista la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento per il **Censimento Permanente della Popolazione 2019**, in forma autonoma:

presso il proprio ufficio di statistica;

presso i servizi demografici;

chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	DE LAUSO FRANCESCO	D5 FUNZIONARIO RESPONSABILE	Responsabile dell'ufficio
2	POETA VINCENZO	C5 COORDINATORE OPERATORE BACK OFFICE	COORDINATORE BACK OFFICE

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale secondo le citate istruzioni emanate dall'ISTAT;

2) di autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario per le necessità indicate dalle istruzioni dell'ISTAT, sulla base di appositi ordini di servizio del sottoscritto e nei limiti di spesa che verranno definiti in relazione alle risorse messe a disposizione dall'ISTAT secondo quanto si disporrà al punto 5) e al punto 7);

3) Di determinare in n. 2 (DUE) i rilevatori necessari sulla base della Comunicazione n. 1 dell'ISTAT già citata in premessa e di procedere al loro reclutamento mediante:

Avviso pubblico rivolto a soggetti non dipendenti comunali, che viene approvato e allegato quale parte integrate del presente provvedimento [ALLEGATO 1

4) Di dare atto che le risorse che l'ISTAT metterà a disposizione di questo comune, sulla base delle Comunicazioni e relative circolari anno 2019:

- come contributo **fisso** per le spese dell'Ufficio Comunale di Censimento

- come contributo forfettario **variabile** per le rilevazioni che dovranno farsi con riferimento alla data del censimento, che andrà definito in base al numero di rilevazioni effettuate con i parametri stabiliti dall'ISTAT;

Per la rilevazione Areale:

- 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- 11 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- 8 euro per questionario compilato presso il CCR (tramite PC o Tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore; il contributo sarà incrementato di euro 3,5 se la famiglia ha intestatario cittadino straniero, quattro euro se operatore che effettua intervista ha partecipato alla formazione in aula ed ha svolto i moduli formativi a distanza (fad);
- saranno corrisposti contributi pari a
- 1 euro per abitazione non occupata;
- 1 euro per individuo verificato
- 1 euro per indirizzo verificato.

Per la rilevazione da Lista:

- 9 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- 14 euro per questionario faccia a faccia compilato presso abitazione della famiglia ;
- 8 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia ( con pc o tablet) con un operatore o con un rilevatore,
- 5 euro per questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto dell'operatore comunale o di un rilevatore. Il contributo sarà incrementato di euro 3,5 se la famiglia ha intestatario cittadino straniero, quattro 4euro se operatore che effettua intervista ha partecipato alla formazione in aula ed ha svolto i moduli formativi a distanza (fad);

5) In relazione alla futura liquidazione della quota variabile, che sarà accertata dall'ISTAT di stabilire che:

- i rilevatori percepiranno il 90 % delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate, previa decurtazione di oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso;
- i coordinatori percepiranno il 5% delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate dai rilevatori coordinati;
- il rimanente 5% andrà ad incrementare il contributo fisso per le esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento;

6) Di dare atto che la Giunta Comunale

non ha destinato altre risorse, diverse da quelle indicate dall'ISTAT, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le somme suddette vanno considerate

onnicomprensive sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione, dei dipendenti e degli incaricati.

7) Di impegnare l'intero contributo fisso comunicato dall'ISTAT e pertanto già accertato, a favore delle esigenze dell'U.C.C. ed in particolare per retribuire le ore di straordinario autorizzate al punto 2), dando al contempo atto che, con l'accertamento della cifra esatta del contributo variabile, un 10 % della stessa verrà imputato per incrementare questo impegno e procedere alla liquidazione a saldo.

8) Di disporre che la somma dei compensi determinati e calcolati con le suddette modalità a favore dei dipendenti comunali, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del comune, verrà fatta transitare, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. 15, lett. k del CCNL del 01/04/1999 e smi vedi contratto 2018, indi liquidata a ciascuno in base all'art. 17 dello stesso CCNL secondo le ore di straordinarie autorizzate ed effettuate, nel limite massimo della spesa impegnata.

9) Di impegnare pari all'intero contributo variabile comunicato dall'ISTAT, decurtato del 5% per quanto sarà imputato ad incrementare il contributo fisso come disposto al punto precedente, per la retribuzione che spetterà a coordinatori e rilevatori a titolo di corrispettivo per prestazioni di collaborazione autonoma, con l'avvertenza che trattasi di somme lorde, contenenti sia il corrispettivo stesso che gli oneri e le imposte a carico dell'amministrazione e dell'incaricato, che saranno decurtati prima della liquidazione a favore dei coordinatori e rilevatori stessi.

10) Di dare atto che i compiti e i titoli di rilevatori/coordinatori e addetti al back office dell'UCC sono dettagliatamente previsti nei punti 2.3 e 2.4 della Circolare n. 1 già richiamata;

11) Di dare avvio alla pubblica selezione per la creazione di una **graduatoria unica** di aspiranti coordinatori, addetti al back office e rilevatori, disponendo la diffusione e la pubblicazione del bando in conformità a quanto disposto dal «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

12) Di approvare lo schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale ;

13) Di dare atto che la commissione valutatrice sarà nominata nelle persone del responsabile del censimento comunale e del componente collaboratore back office comunale, presieduta dal Segretario Comunale;

14) Di dare atto che con successivi provvedimenti e comunicazioni l'ISTAT dovrebbe provvedere ad assicurare autonomamente sia i rilevatori che i coordinatori per responsabilità civile, morte e infortunio; in denegata ipotesi dovrà provvedervi, con successivo provvedimento l'UCC;

15) Di dare atto che con successivi provvedimenti e comunicazioni l'ISTAT provvederà a nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Codice della privacy e dal Regolamento UE.

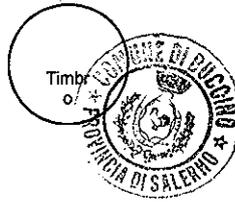
16) Rispetto alla logistica dell'UCC:

di individuare lo stesso ufficio censimento quale unico centro comunale di rilevazione;

17) di dotare l'Ufficio Comunale di Censimento delle risorse strumentali necessarie per gli adempimenti richiesti.

18) Di trasmettere copia della presente determinazione per il seguito di competenza a:

- ISTAT, entro il 25 maggio 2018, mediante l'apposito applicativo di cui al punto 2.2. della Circolare 1 già citata a seguito del quale dovrebbe essere inviate l'ID e la PW per accedere al Sistema Generale delle Indagini (S.G.I.).



**Il Responsabile del servizio**

De Lauro Francesco

Buccino 13/06/2019

La presente determina è pubblicata all'albo pretorio comunale ed inserita nel sistema web albo pretorio.

La stessa è inviata all'ufficio di ragioneria per inserimento nel sistema finanziario.



**Il responsabile della pubblicazione**

Trimarco Sabato Antonio

# Comune di BUCCINO

## Provincia di SALERNO

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

### Censimento permanente della popolazione 2019

<p><b>Bando per la selezione di aspiranti coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori: Selezione per incarico di due unità per RILEVATORI.</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018, ad oggetto: "**Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori**"

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 13/06/2019 ad oggetto: *Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma e autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario – Istituzione centri comunali di rilevazione. Determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori, avvio delle procedure di reclutamento*

#### RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore in numero di due (2) unità ed addetti al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo comune.

#### **Requisiti professionali e criteri di selezione.**

In base al paragrafo 2.3 della circolare ISTAT 1 già citata i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;

Costituiscono titolo preferenziale:

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.*

**I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:**

Per i coordinatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;*
- *fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;*
- *coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC*

Per gli operatori di back office:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;*
- *contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione..:*

Per i rilevatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

## Compensi

L'incarico di coordinatore o addetto al back office è solo eventuale, qualora non si riuscirà ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune e avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- *vedi delibera e circolari istat*

Per la rilevazione da Lista:

- *vedi delibera e circolari istat*

A dette cifre, prima della corresponsione **ai rilevatori**, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune [anagrafe@pec.comune.buccino.sa.it](mailto:anagrafe@pec.comune.buccino.sa.it) entro le ore 12 del giorno 28/06/2019

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
- *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

e) il titolo di studio posseduto;

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia

semplice di un documento di identità.

ALLEGATA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (1)

### PROVA SELETTIVA

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, entro i termini, provvederà all'individuazione di due persone, previa eventuale preselezione.

La preselezione si svolgerà sulla base dei seguenti requisiti oggettivi:

- *titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;*
- *età, con preferenza a parità di titolo di studio per i più giovani.*

I candidati preselezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione al termine del quale il responsabile dell'UCC verificherà l'idoneità dei partecipanti.

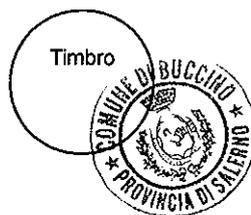
Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva; l'attività di rilevazione andrà **dal 08/10/2019**, data convenzionale del censimento, fino **al 31/12/2019**, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva selezione mediante pubblicazione.

*Dalla residenza comunale, li 13/06/2019.*



**Il Responsabile dell'ufficio  
Comunale di Censimento**

De Lauso Francesco

**Censimento permanente 2019: pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office: SELEZIONE DI DUE RILEVATORI**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ...../...../.....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
cell. .... Codice fiscale .....  
e-mail .....

**CHIEDE**

**Di partecipare alla pubblica selezione** per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office **per il Censimento permanente 2018**. A tal fine a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso .....
- 2) Di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- 3) Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 4) Di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- 5) Di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- 6) Di essere in possesso della seguente esperienza di rilevazione: .....  
.....;
- 7) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 8) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (barrare se non è il caso) di aver subito le seguenti condanne penali: .....  
..... ovvero (barrare se non è il caso) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....
- 9) Di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

.....  
**10)** Di essere in possesso di seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:  
.....

**11)** Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico.

**12)** Di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza di codesto ufficio ed è a conoscenza che la partecipazione al corso preliminare all'eventuale nomina non dà diritto al rimborso di spese; ai sensi della normativa italiana e comunitaria in materia di privacy prende atto che la dichiarazione dei dati sopra riportati è prescritta dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**ALLEGA**

Copia non autenticata di un proprio documento di identità (carta d'identità italiana o di un paese UE o equiparato o passaporto di qualsiasi stato).

Data ...../...../.....

**IL/LA RICHIEDENTE**  
.....